

## แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สพป.นครนายก

ที่ ...../ ๒๕๕๙ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วย .....

ขออนุมัติไปราชการ เรื่อง.....

.....ณ (สถานที่).....

ระหว่างวันที่.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขออนุญาตเดินทางโดย

รถยนต์ราชการ  รถยนต์จ้างเหมา  เครื่องบิน

รถโดยสารประจำทาง  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

ขอเบิกจากเงินงบประมาณ  งบกลาง  โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

สมควรอนุมัติ  ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผอ.สพป.นครนายก)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)